

Порядок рецензирования рукописей научных статей, поступивших в редакцию журнала «Вестник СибГУТИ»

1. Все научные статьи, поступившие в редакцию «Вестника СибГУТИ», подлежат обязательному рецензированию.
2. Главный редактор (ответственный секретарь тематического выпуска) определяет соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляет ее на рецензирование специалисту, доктору или кандидату наук, имеющему наиболее близкую к теме статьи научную специализацию. Рецензент должен иметь в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи.
3. Сроки рецензирования определяются в каждом отдельном случае с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.
4. В рецензии освещаются следующие вопросы:
 - а) соответствует ли содержание статьи заявленной в названии теме,
 - б) насколько статья соответствует современным достижениям научно-теоретической мысли,
 - в) доступна ли статья читателям, на которых она рассчитана, с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул,
 - г) целесообразна ли публикация статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы,
 - д) в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором,
 - е) рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков или не рекомендуется статья к публикации в журнале.
5. Рецензии заверяются в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.
6. Рецензирование проводится конфиденциально. Автору рецензируемой статьи предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.
7. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, главный редактор (ответственный секретарь тематического выпуска) направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляются на рецензирование.
8. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.

9. В случае отрицательной рецензии главный редактор (ответственный секретарь тематического выпуска) привлекает другого независимого эксперта для подтверждения или опровержения выводов первого эксперта. Необходимым условием отклонения рукописи является получение не менее двух отрицательных рецензий.

10. После принятия решения о допуске статьи к публикации главный редактор (ответственный секретарь тематического выпуска) информирует об этом автора и указывает сроки публикации. Текст рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычным почтовым отправлением.

11. Оригиналы рецензий хранятся в редакции «Вестника СибГУТИ» в течение пяти лет.

12. Главный редактор направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.